

RÉALISATION d'un diaporama pour l'oral de STAGE en 3ème :

Quelle est l'utilité d'un diaporama ? :

C'est un document VISUEL pour ACCOMPAGNER un DISCOURS !
(Il permet de renforcer un discours et de le dynamiser; MAIS pas de le remplacer !)

Quelques REGLES D'OR :

- Lisibilité (police, taille, couleurs...)
- Illustrations (titre, source, légende, pertinence...)
- Organisation cohérente du diaporama

Conseils sur la mise en forme du support :

- **Le choix de la police d'écriture**
 - Elle doit être facile à lire (*les polices conseillées sont : Arial, Verdana, Helvetica, Times News Roman*)
 - Il faut garder la même police pour plus de cohérence
- **La taille de la police d'écriture**
 - La police doit être suffisamment grosse pour être lue de loin (*penser à vous reculer*)
 - Il faut uniformiser la taille de la police d'une diapositive à l'autre
- **Le choix des couleurs**
 - Choisir des couleurs sobres (*éviter trop de fantaisie pour plus de lisibilité du diaporama*)
 - Créer un contraste entre le texte et l'arrière plan
 - Préférer des fonds unis (*aux dégradés ou images*)
- **La mise en page des diapositives**
 - Donner des titres originaux.
 - Utiliser des puces en début de ligne.
- **La mise en forme du texte**
 - Aligner le texte à gauche
 - Préférer les idées courtes
 - « Trop de texte, Tue le texte » (*ne pas écrire sur les diapositives tout ce que vous allez dire*)
 - Éviter les points en fin de ligne
 - Aérer les idées et le texte

- **Le choix des illustrations (images ou texte)**

- Des schémas simples et légendés
- Des photos ou dessins originaux
- Attention aux Droits d’auteur :
 - Préférer [des images sous licences libres](#) (créative Common par ex.)
 - Citer les sources et les auteurs (pour les photos ou les citations dans le texte)



Source internet : <http://guy.pastre.org>

- **Les animations et transitions dans les diapositives**

- A utiliser avec parcimonie (ou ne pas en utiliser)
- Préférer les animations/transitions simples et sobres
- Lancement à la souris plutôt qu’automatique (pour maîtriser du timing)

Logiciel à utiliser : Lors du passage à l’oral, pensez à la compatibilité du fichier sur les ordinateurs du collège !

Au collège nous utilisons **Libreoffice** (qui est gratuit et téléchargeable, même sous mac !) et le format **.odp** pour réaliser les diaporamas.

On peut également utiliser l’ENT du collège, avec la **bureautique en ligne**, et réaliser le diaporama avec **powerpoint online**. Le document créé est alors enregistré dans le porte-document (qui est dans « Services personnels ») = comme c’est en ligne la clé USB peut n’être qu’une solution de secours... sauf si Internet ne fonctionne pas le jour de l’oral...

Nous vous conseillons de tester votre diaporama en classe pour voir si il fonctionne bien au collège.
Ce ne sont que quelques pistes pour vous aider.
A vous de vous appropriez le diaporama et de faire comme vous pouvez ou comme vous voulez.

Le jour de la soutenance orale :

La soutenance est avant tout une situation de communication. Le jury fera attention à l’authenticité du travail présenté, la qualité de votre expression orale. Il vous évaluera également sur votre **compréhension** des questions posées, votre capacité à répondre en **argumentant (voir la grille d’évaluation)**

5 min d’exposé
5 min de questions du jury

Quelques conseils :

Dire bonjour	Attitude :
Éviter les défauts de langages : « Euh... Bah..... » « Genre... »	Avoir une tenue sobre, convenable et confortable
Parler assez fort et distinctement (pas de chewing-gum)	Regarder les gens dans les yeux et pas le plafond ou par la fenêtre
Remercier votre auditoire	Bien se tenir
Dire au revoir	Sourire
Évitez de trop lire vos fiches de notes !! Ne pas lire directement le diaporama !!	

« **Bon TRAVAIL à TOUS !!** »