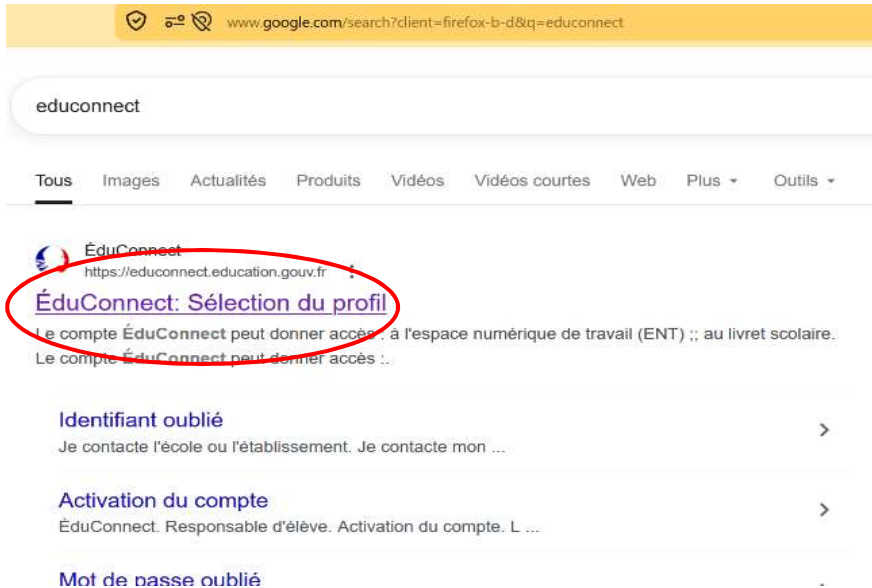
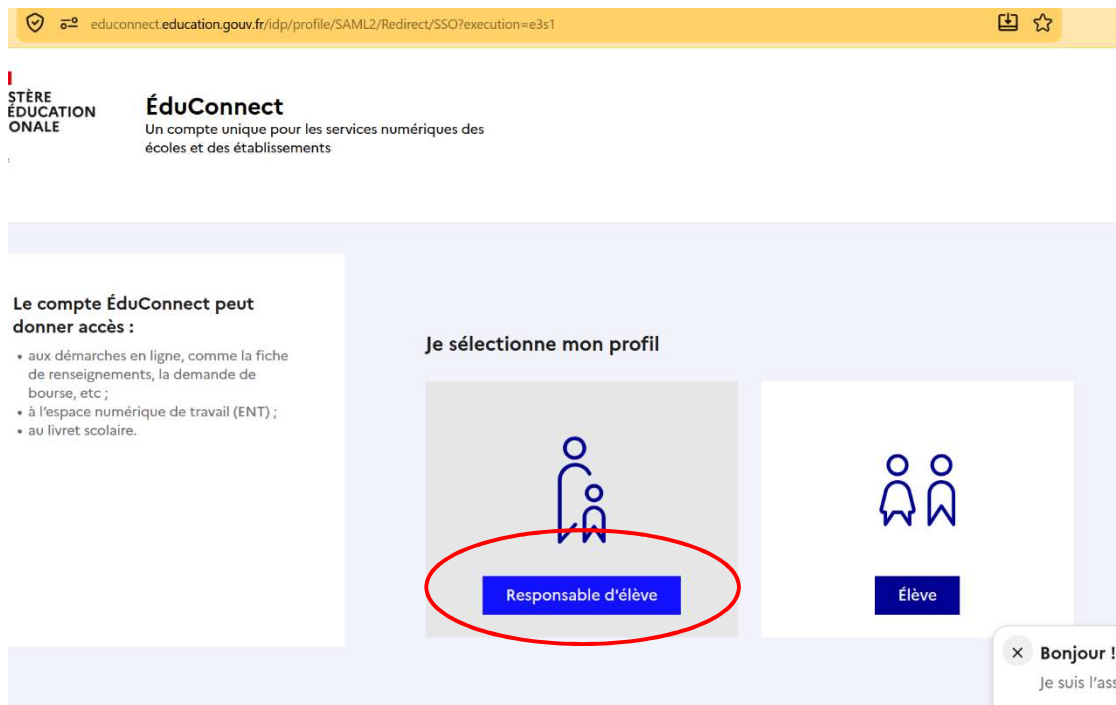


# PROCEDURE PAIEMENT EN LIGNE (EDUCONNECT) DEMI-PENSION

1/ Vous rendre sur le site EDUCONNECT :



2/ Sélectionner le profil « Responsable d'élève » :



3/ Vous connecter avec vos identifiants (mot de passe créé par vous – attention chaque parent a un compte respectif) :

The screenshot shows the login interface for 'Responsable d'élève'. At the top, there is a yellow header with the URL 'direct/SSO?execution=e3s1' and icons for a home page and a star. Below the header, there is a navigation link '← Changer de pr'. The main content area is titled 'Responsable d'élève' and contains two tabs: 'Je me connecte' (selected) and 'Je n'ai pas de compte'. Under the 'Je me connecte' tab, there are two sections: 'Je me connecte avec mon compte ÉduConnect' and 'Je me connecte avec FranceConnect'. The 'ÉduConnect' section has fields for 'Identifiant \*' (with a note '\*Champ(s) obligatoire(s)' and a link 'Identifiant oublié ? →') and 'Mot de passe \*' (with a link 'Mot de passe oublié ? →'). A 'Se connecter' button is below these fields. The 'FranceConnect' section has a blue button labeled 'S'identifier avec' with a red arrow pointing to it from the text below. A notification bubble on the right says 'Bonjour Je suis l' Voulez-v'.

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquer sur « mot de passe oublié » pour en créer un nouveau. Vous pouvez également vous connecter avec vos identifiants France-Connect (ex : impôts) en cliquant sur le gros bouton bleu.

4/ Vous arrivez sur votre page d'accueil :

The screenshot shows the home page of the user. At the top left, there are logos for 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE' and 'Scolarité Services'. At the top right, there is a user profile 'Prénom / Nom du parent' and a 'Se déconnecter' link. Below the header, there is a navigation menu with 'Accueil' (selected), 'Mes services', and 'Contact'. The main content area is titled 'Fil des évènements' and lists two events. Each event has a date '4 JUIL.', a title 'Livret Scolaire Unique (du CP à la 3e)', and a description 'Bilan de la période 2 - 2023 / 2024 : bilan à consulter et à signer' or 'Bilan de fin de cycle 3 : nouveau bilan à consulter et à signer'. A 'Signer' button is next to each event.

5/ Accéder à « Mes Services » et sélectionner au besoin l'élève concerné en cliquant sur la bulle blanche à côté du Prénom/Nom de l'élève.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
Liberté Égalité Fraternité

Scolarité Services

Prénom / Nom du parent Se déconnecter

Accueil **Mes services** Contact

## Mes services

Prénom / Nom de l'élève

- Actualités
- Demande de bourse (inactif)
- Fiche de renseignements
- Païement des factures**
- Livret scolaire du CP à la 3e

### Message de l'établissement

Bienvenue sur le portail de service en ligne pour votre enfant.

Orientation 2024

Les conseils de classes du premier trimestre vont débiter le lundi 22 janvier 2024.

Vous devez, en tant que responsable légal, saisir les intentions d'orientation de votre enfant avant la tenue du conseil de classe ouvert depuis le 11 décembre 2023 (fermeture le vendredi 19 janvier 2024).

Une seule saisie d'un responsable est nécessaire, le deuxième responsable légal sera informé de cette saisie par email.

6/ Rendez-vous sur « Paiement des factures ».

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
Liberté Égalité Fraternité

Scolarité Services

Prénom / Nom du parent Se déconnecter

Accueil **Mes services** Contact

## Mes services

Prénom / Nom de l'élève

- Actualités
- Demande de bourse (inactif)
- Fiche de renseignements
- Païement des factures**
- Livret scolaire du CP à la 3e

Mes factures Mes paiements Nous contacter

Aucune facture à régler actuellement, toutefois d'autres prestations peuvent rester à votre charge.

## 7/ La facture en attente de règlement apparait comme suit :

The screenshot shows the 'Mes services' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Actualités', 'Demande de bourse (inactif)', 'Fiche de renseignements', ' Paiement des factures', and 'Livret scolaire du CP à la 3e'. The main content area has three tabs: 'Mes factures', 'Mes paiements', and 'Nous contacter'. Under 'Mes factures', there is a section titled 'Factures en attente de règlement (1)'. A card displays the following information: 'RESTAURATION/HEBERGEMENT T 3 3e trimestre 2025-2026', 'Constatation : 1', 'A payer avant le : 28/05/2026', 'Montant : 60,00 €', and 'Restant dû : 60,00 €'. A blue 'Payer' button is located at the bottom right of the card, with a red arrow pointing to it.

8/ Lorsque vous cliquez sur « Payer » la fenêtre ci-dessous s'ouvre. Vous saisissez le montant à payer dans la case prévue à cet effet et cliquez sur « Valider ». Un autre onglet demandant les informations bancaires s'ouvrira. Renseignez vos données et validez le paiement. C'est un service d'État de paiement en ligne sécurisé.

The screenshot shows the 'Paiement de la facture n° 2601268XXXXXX' window. The title is 'Paiement de la facture n° 2601268XXXXXX'. Below the title, there is a grey box with the text: 'Votre adresse électronique : helene.pegoud@gmail.com', 'Il est impératif d'avoir une adresse à jour avant d'initier la transaction de paiement.', and 'Si celle-ci est inconnue ou incorrecte, veuillez accéder à votre compte pour la modifier avant d'effectuer votre règlement.'. Below this, the invoice details are shown: 'RESTAURATION/HEBERGEMENT T 3 3e trimestre 2025-2026' and 'Restant dû : 60,00 €'. A text input field labeled 'Montant du paiement' is present, with a red circle around it. Below the input field, there is a red error message: 'Le montant est obligatoire.'. At the bottom left, there is a 'Retour' button, and at the bottom right, there is a 'Valider' button, both highlighted with red circles.